

# Papír- és Nyomdaipari Műszaki Egyesület

Technical Association  
of the Paper and Printing Industry  
Technischer Verein  
der Papier und Polygraphischen Industrie

Székhely

- 1027 Budapest, Fő utca 68.
- Titkárság
- 1135 Budapest, Tahi út 53-59.
- Telefon
- +36 1 783 0347
- E-mail
- pnyme@pnyme.hu

## SZERVEZETFEJLESZTÉS - VEZETÉSI MÓDSZEREK A NYOMDAIPARBAN ÉS A KAPCSOLÓDÓ SZAKTERÜLETEKEN

PNYME Szakmai továbbképzés gyakorló - vagy kinevezés előtt álló - vezetőknek.

*A nyomdák, a beszállítók, a stúdiók, kiadók és a többi hozzánk kapcsolódó szakterület cégei nem multik, náluk nem – vagy csak korlátozottan - lehet a nemzetközi egyen-cégkultúra szerint dolgozni! Az elvárásaik viszont ugyan azok! Hatékonyan dolgozni, a legjobb teljesítményt kihozni a munkatársak közösségéből!*

*A megoldás kulcsa a termelést irányító – gyakorta abban közvetlenül is részt vállaló – vezetők felkészültségében van. Rajtuk múlik, miként tudnak egy-egy cégnél a berendezésein dolgozó munkatársakból hatékony, ütőképes csapatot szervezni és naponta sikerre vezetni. Ehhez persze adottságok is kellenek, de a vezetői munka legnagyobb része elsajátítható ismeretekre épül. 2011-ben már tartottunk egy erre irányuló tréninget. Ennek sikerére alapozva és tanulságai alapján ismét meghirdetjük a speciális továbbképzést. A sajátos ágazati körülményeinkhez igazodó „testre szabott” ismeretek és vezetői módszerek átadására!*

*A CÉL: EREDMÉNYES ÜZEM, SIKERES VEZETŐ. Tanfolyamvezető tréner: Bálint Csaba*

**A KÉPZÉSI TEMATIKÁBÓL:** Mit tudjon egy jó vezető? - Hogyan csináld, hogyan NE csináld - Szervezés- és vezetéselméleti iskolákról - Személyiség; Személyiség tulajdonságai, típusai - Motiváció; Szükségletek - Ösztönzési formák, eszközök; Visszacsatolás - Tevékeny munkahelyi légkör - Személyes hatalom, vezetői kompetencia, szerepek, hitelesség - Szervezeti kultúra - Csoportból Csapat; Csapatépítés - Menedzselés, stratégiai és operatív irányítás - A hatékony vezető; Asszertív vezető - Döntés; Feladatkiadás; Ellenőrzés - Tervezés; Üzleti terv - Kommunikáció; Aktív hallgatás - Konfliktusmenedzsment; Problémás emberek - Változásmenedzsment

*Az előadások célja a vezető munkájában közvetlenül hasznosítható gyakorlati módszerek széles körének tömör ismertetése, gondolatébresztés - utat nyitva az egyéni megoldások sokféleségének;*

*Az előadás további célja, hogy ráirányítsa a figyelmet a vezetői tevékenység rejtett háttéréül szolgáló pszichológiai, szociológiai stb. ismeretek fontosságára - ennek keretében a hallgatók elkészítik saját motivációs profiljukat.*

*Az előadás követését vetített, részletes háttéranyag segíti - amit a hallgatók utólag pdf-ben megkapnak;*

**A KÉPZÉS HELYE:** Tahi Center irodaház konferenciaterme Bp. XIII. Tahi út 53-59 fsz.  
(A megközelítéshez térkép a honlapunkon, a parkolás ingyenes)

A tanfolyamot – a hatékonyság miatt – egyszerre legalább 8 és feljebb 14 fős csoportban indítjuk. Regisztráció a jelentkezések beérkezése sorrendjében. Jelentkezés a mellékelt tanfolyami jelentkezési lap visszaküldésével, vagy az egyesület honlapján. Telefonos jelentkezések esetén is minden esetben kérjük az írásbeli megerősítést!

**Ha egy helyről (település vagy cég) min. 8-an jelentkeznek, akkor a tanfolyamot helyben is megtartjuk. Ilyen igény esetén a [pesti@pnyme.hu](mailto:pesti@pnyme.hu) címen jelentkezzen a képviselőjük, hogy az időpontokat, feltételeket egyeztessük!**

**IDŐPONTOK:**

- 2013. február 12. kedd**
- 2013. február 19. kedd**
- 2013. február 26. kedd**
- 2013. március 5. kedd**
- 2013. március 12. kedd**

Alkalmanként 10.30 - 16.00 óra között, 1 óra ebédszünettel.

Minden alkalommal elméleti előadások és esettanulmányok, elemzések kerülnek megvitatásra.

A képzés végén, értékelő tesztlapon mérjük fel a hallgatók felkészültségét. A sikeresen megoldók oklevelet kapnak, így a tréning a cég ISO továbbképzési terveibe illeszthető.

**A tanfolyam részvételi díja      38 500 Ft + ÁFA/résztevő**

Ha a számlacímzett nem tagja az egyesületnek, úgy a részvételi díjhoz +3 500 Ft szervezési költséget érvényesítünk.

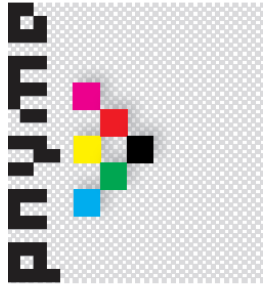
Az igazolt munkanélkülieknek, vagy ha a munkaerőközpont a költségviselő valamint a PNYME legalább 1 éves tagsággal rendelkező egyéni tagjának, ha „saját zsebből” fizet, azaz a számla is a tag nevére kerül kiállításra, 25% kedvezményt nyújtunk!

A tanfolyami díjak a továbbképzésen való részvételt, írásos anyagokat és minden kapcsolódó kiadványt, kávét és frissítőket, a vizsgadíjat és a hivatalos igazolás kiadását foglalják magukban. A befizetett tanfolyami díjakról számlát állítunk ki.

A tanfolyamról bármi okból esetlegesen távol maradó részére visszatérítést nem tudunk adni.

***Jelentkezési határidő legkésőbb a tanfolyamkezdet előtti héten hétfőn. (2013. február 4.) A jelentkezéseket a beérkezések sorrendjében fogadjuk és igazoljuk vissza. Tagjaink előnyt élveznek a jelentkezések elfogadásánál!***

***JELENTKEZÉSEK LEHETŐLEG ONLINE a [www.pnyme.hu](http://www.pnyme.hu) honlapunkon vagy a printelt és aláírt lapot visszaküldve a PNYME 780 6460 faxára vagy a [pnyme@pnyme.hu](mailto:pnyme@pnyme.hu) Emailcímre!***



# Papír- és Nyomdaipari Műszaki Egyesület

Technical Association  
of the Paper and Printing Industry  
Technischer Verein  
der Papier und Polygraphischen Industrie

Székhely

- 1027 Budapest, Fő utca 68.

Titkárság

- 1135 Budapest, Tahí út 53-59.

Telefon

- +36 1 783 0347

E-mail

- pnyme@pnyme.hu

A „Szervezetfejlesztés - vezetési módszerek a nyomdaiparban és a kapcsolódó szakterületeken” tárgyú szakmai továbbképzésre  
kérjük regisztrálni:

Név 1.: .....

Munkahelye és beosztása:.....

Név 2.: .....

Munkahelye és beosztása:.....

Delegáló/Számlafizető cég és címe: .....

Ügyintéző neve és Email elérhetősége: .....

*A jelentkezés visszaküldésével vállaljuk a részvételi díjak határidőre történő megfizetését.*

Dátum: ..... Joghatályos aláírás: .....