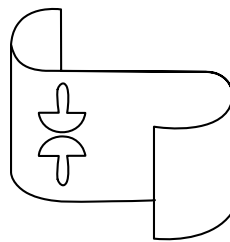


A PAPÍR- ÉS NYOMDAIPARI MŰSZAKI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA



Budapest, 2008. november 19.

Tartalomjegyzék

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	
	1. § Az egyesület neve, jogállása, székhelye	3.
II.	AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE	
	2. §	4.
	3. §	5.
III.	AZ EGYESÜLET TAGSÁGA	
	4. §	6.
	5. §	5.
IV.	AZ EGYESÜLET VEZETŐ SZERVEI, VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI, SZERVEZETEI	
	6. § Közgyűlés	8.
	7. § Elnökség	10.
	8. § Ellenőrző bizottság	12.
	9. § Díjbizottság	13.
	10. § Vezető tisztségviselők és titkárság	15.
	11. § Szakosztályok	16.
	12. § Szervezeti egységek	17.
V.	SZAKLAPOK	
	13. §	18.
VI.	AZ EGYESÜLET JÖVEDELME ÉS GAZDÁLKODÁSA	
	14. § Az egyesület vagyona	19.
	15. § Az egyesület Gazdálkodása	19.
VII.	HATÁLYBALÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	
	16. §	20.

A PAPIR- ÉS NYOMDAIPARI MŰSZAKI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Papír- és Nyomdaipari Műszaki Egyesület (rövidítve PNYME) a nyomda-, a papíripar, a papírrestaurálás, továbbá az ezekhez kapcsolódó területeken dolgozó műszaki, gazdasági szakemberek önkéntes társulása, akik felkészültségükkel és alkotókészségükkel az egyesület célkitűzéseinek megfelelő szellemben kívánnak tevékenykedni és az egyesület alapszabályát magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Az egyesület politikai pártoktól mindenkor független, azoktól támogatást semmikor nem fogad el. Politikai választásokon – összhangban az 1996. évi CXXVI. tv. 4. § 2. bekezdése c. pontjával – jelöltállításban, választási kampányban, ill. azok elősegítésében sem önállóan, sem másokkal közösen nem vesz részt, és azokat nem támogatja.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

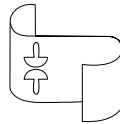
1. §

Az egyesület neve, jogállása, székhelye

- 1.1. Az egyesület neve: Papír- és Nyomdaipari Műszaki Egyesület, rövidítve: PNYME

angolul:	Technical Association of the Paper and Printing Industry
németül:	Technischer Verein der Papier- und Polygraphischen Industrie
franciául:	Association Technique de l'Industrie Papetière et Polygraphique
oroszul:	Научно-Техническое Общество Бумажной и Полиграфической Промышленности
- 1.2. Az egyesület alapítási éve: 1948
- 1.3. Az egyesület az 1989. évi II. tv. 15. § (1) bekezdése szerint működő társadalmi szervezet, a Fővárosi Bíróság 386/1989. sz. határozatával bejegyzett önálló jogi személy.
- 1.4. Az egyesület a Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetsége (rövidítve: MTESZ) alapító tagegyesülete.
- 1.5. Az egyesület tevékenysége felett a törvényességi felügyeletet - az 1989. évi II. törvény előírásai alapján – az ügyészség gyakorolja.

- 1.6. Az egyesület székhelye: 1027 Budapest, II. Fő u. 68.
- 1.7. Az egyesület működési területe: Magyar Köztársaság.
- 1.8. Az egyesület szervezetei címükben az egyesület neve mellett megnevezésüket tüntetik fel, és az egyesület céges papírját és pecsétjét használják.
- 1.9. Az egyesületet az elnöke önállóan, az alelnökök, az ügyvezető, az ellenőrző bizottság elnöke ketten együtt jegyzik
- 1.10. Az egyesület pecsétje köriratban: „Papír- és Nyomdaipari Műszaki Egyesület”.
- 1.11. Az egyesület jelvénye:



II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

2. §

2.1. Az egyesület célja: tagjai szakmai ismeretanyagának és tájékozottságának folyamatos növelése, szakmai összetartozásuk erősítése és szakterületein, azaz a papír és nyomdaiparban továbbá a hozzájuk kapcsolódó területeken a tudományos, műszaki és gazdasági haladás szolgálata.

Ennek érdekében:

- 2.2. Széleskörűen ismerteti a szakterületein elért hasznos hazai és külföldi eredményeket.
- 2.3. Elősegíti tagjainak a továbbképzését és önképzését, a működése szerinti és kapcsolódó szakterületeken dolgozó szakemberek közötti együttműködést, kapcsolataiknak és szakmai életterüknek a bővítését.
- 2.4. Kutatási, fejlesztési, oktatási és továbbképzési programokat véleményez és dolgoz ki.
- 2.5. Fórumot biztosít tagjainak a szakmaikat érintő kérdések megvitatására.
- 2.6. Kapcsolatokat épít ki és ápol a hazai és nemzetközi szakmai egyesületekkel, érdekképviseleti szervezetekkel.
- 2.7. Ápolja, megőrzi a szakmai hagyományokat, az utókor számára dokumentálja szakterületei eseményeit, fejlődését, hozzájárul az egyetemes írott és nyomtatott kulturális örökség megőrzéséhez.

3. §

Céljai elérésére:

- 3.1. A műszaki, gazdasági, gyakorlati és elméleti tudományos haladás érdekében pályázatokat hirdet, jutalmakat tűz ki, díjakat, emlékérmeket adományoz.
- 3.2. Előadásokat, ankétokat, klub- és vitaüléseket szervez.
- 3.3. Szakmai továbbképzést szervez, segíti a szakterületét érintő oktatást és nyilvános pályázatok alapján ösztöndíjakat, tanulmányi segélyeket folyósít.
- 3.4. Előadókkal, tematikai programokkal, gyakorlati bemutatókkal, honoráriumokkal és az oktatást segítő más eszközökkel támogatja a szakterületén folyó oktató, képző, továbbképző és ismeretterjesztő munkát.
- 3.5. Szakmai bemutatókat, tanulmányutakat, kiállításokat, konferenciákat, kongresszusokat szervez, és közreműködik szervezésükben.
- 3.6. A fiatal szakemberek tanulását és szakmai fejlődését támogatja.
- 3.7. Szakfolyóiratokat, szakkönyveket, hagyományörző kiadványokat, oktatási segédleteket szerkeszt és ad ki.
- 3.8. Megbízásra tanulmányokat, szakvéleményeket dolgoz ki, aminek érdekében tagjai sorából szakértői hálózatot tart fenn.
- 3.9. Fejleszti és ápolja a működéséhez szükséges belföldi és nemzetközi kapcsolatokat. Szakterületén részt vesz a nemzetközi tudományos együttműködésben. Együttműködik a közös szakterületeken a társtudományok társadalmi szervezeteivel, szoros kapcsolatot tart fenn az oktatási intézményekkel, kutatóhelyekkel.
- 3.10. Tagságot tart fenn kapcsolódó szakmai egyesületek nemzetközi szövetségi szervezeteiben és a tagságból származó előnyöket tagjaival is megosztja.
- 3.11. Az egyesület valamennyi szolgáltatása minden tagja számára hozzáférhető. Rendezvényeit nyomtatott formában és elektronikusan, hírlevelében, szaklapokban, internet honlapján, vagy más módon teszi nyilvánossá.
- 3.12. Különböző kitüntetések adományoz és más szervek általi adományozásokra javaslatot tesz.

III.

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

4. §

- 4.1. Az egyesületnek rendes, tiszteletbeli és pártoló tagjai lehetnek.
- 4.2. Rendes tag az, aki az egyesület célkitűzéseit magáévá teszi, elfogadja annak alapszabályát, az egyesület egy szakosztálya elfogadta belépési szándékát, és rendszeresen fizeti tagdíját.
- 4.3. Tiszteletbeli tag: az egyesület működésének elősegítésében, hírnevének öregbítésében különleges érdemeket szerzett természetes személy, akit a szakosztályok kezdeményezése alapján – az elnökség javaslatára – a közgyűlés tiszteletbeli taggá választ. A tiszteletbeli tagot a rendes tagokkal azonos jogok illetik meg, de egyesületi tisztségre nem választható és tagdíjmentesség illeti meg.
- 4.4. Pártoló tag az, aki részt kíván venni az egyesület céljainak megvalósításában, támogatja tevékenységét, és erre megállapodást köt az egyesülettel, amelyben kötelezettséget vállal az egyesület rendszeres anyagi támogatására, és ezt a kötelezettségét teljesíti. Az egyesület ennek fejében a megállapodás szerinti kedvezményeket nyújtja és a szolgáltatásokat vállalja. A természetes személy pártoló tag egyesületi tisztségre nem választható.
- 4.5. A tagdíjak mértékét az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés hagyja jóvá.

5. §

- 5.1. A tagok jogai
 - 5.1.1. A rendes tagok jogai:
 - a) tanácskozási és szavazati joggal részt venni annak a szakosztálynak vagy tagcsoportnak a taggyűlésein, amelyik a tagot regisztrálta, (jogi személyiségű rendes tag esetén 1 fő képviselőjük.)
 - b) részt venni az egyesület bármely rendezvényén a meghirdetésükben meghatározott részvételi szabályok szerint,
 - c) közvetlenül megválasztani annak a tagcsoportnak vagy szakosztálynak a vezetőit, amelyik a tagot regisztrálta, illetve azt a küldöttet, aki őt a közgyűlésen képviselni fogja,
 - d) bármelyik egyesületi tisztségre jelölni és választani,
 - e) javaslatokat, indítványokat, panaszt tenni az egyesület bármely szervéhez, melyeket azoknak az általános határozathozatali szabályaiknak megfelelően kell elbírálni, és arról az érintetteket értesíteni,
 - f) hozzájutni a szaklapokhoz,

- g) megfelelőség esetén a nyugdíjasok és diákok részére biztosított kedvezményekben részesülni.

5.1.2. Pártoló tagok jogai

- a) tanácskozási joggal részt venni a szakosztályi üléseken,
- b) részt venni az egyesületi rendezvényeken a meghirdetésükben meghatározott részvételi szabályok szerint,
- c) az egyesülettel kötött megállapodásban foglaltak szerinti kedvezményeket és szolgáltatásokat igénybe venni
- d) véleményalkotással részt venni egyesületi tisztségekre jelölési folyamatokban,
- e) külön térítés nélkül hozzájutni az egyesület hírleveléhez és egyik - választása szerinti - szaklapjához,

5.2. A tagok kötelezettségei:

- a) a tagsági ill. támogatási díj rendszeres fizetése,
- b) az alapszabály betartása,
- c) aktív részvétel az egyesületi életben,
- d) alkotó és felelősségteljes munka végzése a vállalt tisztségekben,
- e) az egyesület cél szerinti működésének elősegítése,
- f) a civil szervezetekben szokásos etikai normák betartása.

5.3. A tagság megszűnése:

- a) a természetes személy tag halálával vagy jogi személy tag megszűnésével
- b) kilépéssel, amelyet ahhoz a szervezethez kell írásban bejelenteni, amelynél a tag a tagdíját fizeti,
- c) törléssel, ha a tag felszólítás ellenére a 2. évben sem tesz eleget tagdíjfizetési ill. támogatási kötelezettségének,
- d) kizárással, ha a tag szándékosan a PNYME érdeke ellen foglal állást, cselekszik, vagy megsérti az egyesület alapszabályát. A kizárásról az elnökség írásba foglalt határozattal dönt. A kizárási határozat ellen a tag 15 napon belül – halasztó hatállyal - fellebbezhet az ellenőrző bizottsághoz, mely az ügyet 15 napon belül véleményezi. Az EB véleményének ismeretében az elnökség 15 napon belül hozza meg végleges határozatát. Az elnökség e határozata ellen a kizárt tag a határozat meghozatalától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.
- e) a megállapodás felmondásával – pártoló tagság esetén,
- f) törléssel, kizárással és kilépéssel megszűnő tagság esetén a PNYME kötelezettségei a jogerős határozat meghozatalának időpontjától a tag felé megszűnnek.

IV. AZ EGYESÜLET VEZETŐ SZERVEI, VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI, SZERVEZETEI

6. §

Közgyűlés

- 6.1 Az egyesület közgyűlése küldött közgyűlés. Az egyesület alapszabályában és más dokumentumaiban, ahol közgyűlés szerepel, ott mindenhol küldött közgyűlést kell érteni.
- 6.2 A küldöttközgyűlés létszáma és összetétele az alapszabály 12.5. pontja szerint kerül megállapításra és megválasztásra. A közgyűlés az egyesület legfőbb szerve, amely az egyesület szintjére tartozó minden kérdésben dönthet.
- 6.3. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) az egyesület alapszabályának megállapítása és módosítása, szakosztályok alakítása és megszüntetése;
 - b) az elnökség tagjainak, elnökének és alelnökeinek, az ellenőrző bizottság elnökének és tagjainak a díjbizottság tagjainak a megválasztása; indokolt esetben visszahívásuk, illetve felmentésük, továbbá bármifajta díjazásukkal kapcsolatos döntések;
 - c) az elnökség és az ellenőrző bizottság beszámolóit alapján az előző közgyűlés óta az egyesület cél szerinti munkájának és gazdasági tevékenységének az értékelése;
 - d) az egyesület mérlegének és eredménykimutatásának az elfogadása
 - e) az egyesület legfontosabb feladatainak meghatározása a következő időszakra,
 - f) döntés a nemzetközi szervezetekben való tagságról;
 - g) határozathozatal tiszteletbeli tagok felvételéről;
 - h) határozathozatal az egyesület megszűnéséről, egyesüléséről más szervezettel, szövetségi tagságról, az egyesület valamely szakosztályának önálló egyesületté való alakulásáról, és ilyen esetekben az egyesületi vagyon megosztásáról; az egyesület tevékenységének új szakterülettel való kibővítéséről;
 - i) a közgyűlés bármely alacsonyabb választott szerv, ill. tisztségviselő (így az elnökség, ellenőrző bizottság, díj bizottság, egyesületi elnök, ügyvezető) hatáskörébe tartozó döntést magához vonhat,
- 6.4. Határozathozatal módja:
- a) a határozati javaslatokat a közgyűlés levezető elnöke terjeszti elő,
 - b) a küldöttek a közgyűlésen a határozatokat általában nyílt szavazással hozzák,
 - c) a tisztségviselőket titkos szavazással választják,
 - d) a jelenlévők legalább egytizedének kezdeményezésére más kérdésekben is titkos szavazást kell elrendelni,
 - e) a közgyűlés határozatképes, ha azon a küldöttek legalább fele jelen van. Ha a közgyűlés nem határozatképes, akkor 30 napon belül azonos

tárgysorozattal újból össze kell hívni. A másodszor összehívott közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes,

- f) a 6.3 a) pontban az érvényes határozathoz a határozatképes létszámban jelenlevő és érvényesen szavazó közgyűlés legalább kétharmados támogatása szükséges. Egyébként a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell elrendelni. Tisztségviselő többes jelölése esetén a megválasztáshoz a szavazásban résztvevők legalább 50%-a + egy fő érvényesen leadott szavazatra van szükség. Ez az első választási körben a két legtöbb szavazatot kapott személyre korlátozott újólagos szavazással is elérhető.

6.5. A közgyűlés összehívása:

- a) a közgyűlés lehet rendes, rendkívüli és tisztújító közgyűlés,
- rendes közgyűlést évenként egyszer kell összehívni, az elnökség által meghatározott témakörökben. A rendes közgyűlések kötelező napirendje kell hogy legyen az éves mérleg és az eredménykimutatás elfogadása, a tárgyévet követő év feladatainak meghatározása. Ezek mellett minden negyedik évben a tisztújítás.
 - rendkívüli közgyűlést kell összehívni 90 napon belül, ha
 - az ügyészség írásban indítványozza,
 - az elnökség tagjainak egyharmada kívánja,
 - az ellenőrző bizottság kezdeményezi,
 - a közgyűlés választott küldötteinek egyötöde az ok és a cél megjelölésével írásban kéri,
 - Tisztújító közgyűlést négy évente kell összehívni
- b) a közgyűléseket az elnökség határozata alapján az egyesület elnöke hívja össze,
- c) a közgyűlés helyét, idejét és tárgysorozatát az elnökség határozza meg, és azt az ügyvezető rendes közgyűlés esetén legalább 60, rendkívüli közgyűlés esetén legalább 30 nappal a kitűzött időpont előtt közli a szakosztályokkal, és a tagcsoportokkal. A közgyűlés tárgysorozatát, határozati javaslatát, az egyesület működésére, gazdálkodására vonatkozó legfontosabb adatokat a tagság egésze számára közzé kell tenni,
- d) a tisztújító közgyűlést megelőzően a tárgysorozat szerinti fő témakörök megjelölésével a tagcsoportokban és a szakosztályokban taggyűléseket kell tartani, ahol meg kell választani a következő 4 évre a közgyűlési küldötteket,
- e) a tisztújító közgyűlést legalább három hónappal megelőzően az elnökség jelölőbizottságot választ, amelyben minden szakosztály képviselője helyet kap. A bizottság feladata minden egyesületi tisztségre vonatkozóan a személyi jelölések előkészítése és beterjesztése a közgyűlés elé. Minden tisztségre lehetséges többes jelölés.
Minden jelölt jellemzéséhez ki kell kérni az illetékes tagcsoportnak és az illetékes szakosztálynak a véleményét. A jelölő bizottság önállóan jár el és csak a tisztújító közgyűlésnek tartozik beszámolni.
- f) A küldötteket a szakosztályok taggyűlései választják. A küldöttek a szervezeteiket a szakosztályi küldötttervezeteken és az egyesületi közgyűlésen képviselik. A küldöttek a teljes választási ciklusban (négy év)

- hivatalban maradnak. A küldötteket az őket megválasztó szervezetek – az EB-hez eljuttatott írásba foglalt indoklással - hívhatják vissza vagy az SzMSz-ben foglaltak szerint, pótolhatják,
- g) A küldöttekről és a küldöttlista változásairól az egyesület titkárságán nyilvántartást kell vezetni,
 - h) a közgyűlésen a tiszteletbeli tagok, valamint a pártoló tagok (jogi személyiségű tagok esetében egy fő képviselőjük) tanácskozási joggal vehetnek részt,
 - i) a közgyűlés a tagok számára nyilvános, ezért tárgysorozatát, helyét és időpontját 30 nappal az esedékesség előtt a tagság számára nyilvánossá kell tenni.
- 6.6. A közgyűlés lebonyolításának részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzata I./2. fejezete tartalmazza.
A közgyűlés határozatait a tagság egészével ismertetni kell. A közgyűlésről két – a közgyűlés teljes időtartamán részt vett – küldött által hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni és azt minden tag számára hozzáférhetővé kell tenni az egyesület honlapján.

7. §

Elnökség

- 7.1. Két közgyűlés között az egyesület munkáját az elnökség irányítja.
- 7.2. Az elnökségnek 6, a közgyűlés által választott tagja van. Ezen túlmenően az elnökség tagjai a szakosztályok elnökei.
Az elnökség munkáját az egyesület közgyűlése által közvetlenül megválasztott elnöke irányítja, akinek a munkáját két alelnök segíti.
Az elnököt, az alelnököket és az elnökségi tagokat a közgyűlés választja 4 évre.
Az alelnökök és az elnökségi tagok az elnökség döntése alapján egy-egy kiemelt szakterület felügyelnek.
- 7.3. Az elnökség egy évnél hosszabb időtartamban nem működhet a meghatározottnál kisebb létszámmal. Ha két közgyűlés között az elnökség választott tagjainak száma bármi oknál fogva 1-nél több fővel csökken, akkor a kieső tagok helyére az elnökségnek kell kooptálással új tagokat választani. A kooptált tagok mandátuma a következő közgyűlésig tart. A soron következő közgyűlés dönt a kooptált elnökségi tag funkciójában történő megerősítéséről vagy másik elnökségi tag megválasztásáról.
- 7.4. Az elnökség üléseire meg kell hívni:
- tanácskozási joggal az ügyvezetőt, az ellenőrző bizottság elnökét, a lapok főszerkesztőit és a szakosztályok alelnökeit

- alkalmanként, ha a meghirdetett napirend azt indokoltá teszi, a díjbizottság elnökét és más bizottságoknak az elnökét, vezetőjét
- az elnökség jogosult az elnökségi ülés napirendjén szereplő témákhoz kapcsolódóan bárkit – például külső szakértőket – meghívni. Ilyen javaslatot bármelyik elnökségi tag vagy az ügyvezető is tehet. Véleményeltérés esetén az elnökségi tagok nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel döntenek.

7.5. Az elnökség dönthet minden olyan kérdésben, amelyet az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

7.6. Az elnökség hatáskörébe tartozó kérdések:

- a) összehívja az egyesület közgyűlését
- b) javaslatot tesz a közgyűlésnek a tagsági díjakra és a hozzá kapcsolódó kedvezményekre,
- c) meghatározza az egyesületi lapok térítési díjait,
- d) meghatározza az egyesület szervezeti és működési szabályzatát, valamint egyéb ügyrendjeit,
- e) megbízza a közgyűlést előkészítő bizottságokat, amelyeket a közgyűlés erősít meg,
- f) az illetékes szakosztályok vezetőségének véleményét kikérve megbízza, illetve visszahívja a lapok főszerkesztőit,
- g) megbízza az egyesületet a nemzetközi szervezetekben képviselő személyeket és jóváhagyja a nemzetközi együttműködések szerződéseit,
- h) jóváhagyja az egyesület vezető szerveinek az éves ülésrendjét,
- i) jóváhagyja az egyesület rendezvény-naptárát és a végrehajtásról szóló beszámolót,
- j) jóváhagyja az egyesület gazdasági tervét és a végrehajtásról szóló beszámolót,
- k) bekéri és értékeli a pályázatokat és a pályadíjak odaítélésére javaslatot tesz a díjbizottságnak. A díjazás az éves tervben ilyen célra meghatározott keretből, vagy külön ilyen célra érkezett adományokból, egyéb befizetésekből történhet,
- l) dönt az ügyvezető igazgató kinevezéséről, visszahívásáról és díjazásáról. Az ügyvezető feletti munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
- m) az egyesület éves költségvetésén belül meghatározza a titkárság személyi jellegű és egyéb működési költségkereteit,
- n) Az egyesület éves költségvetésén belül meghatározza a pályázatokra, díjakra, kitüntetésekre és más elismerésekre fordítható költségkereteket, beleértve a díjbizottság hatáskörébe tartozókat is.

7.7. Az elnökség szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal ülésezik. Üléseit az

- ügyvezető hívja össze, és javaslatot tesz az ülés tárgysorozatára.
- 7.8. Az elnökség ülésein az egyesület elnöke elnököl. Akadályoztatása esetén az ülés levezetésére a jelen lévő alelnökök közül nyílt szavazással választanak elnököt.
- 7.9. Az elnökség ülése határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van. Határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Ha azonban egyetlen tag is úgy kívánja, az előterjesztés fölött titkos szavazással kell dönteni. Határozatképtelenség esetén 30 napon belül új elnökségi ülést kell összehívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- 7.10. Az elnökség üléseiről és határozatairól legalább egy - az ülésen részt vett - elnökségi tag által hitelesített jegyzőkönyvet készít az ügyvezető.
- 7.11. Az elnökség határozatait minden tag számára hozzáférhetővé kell tenni.

8. §

Ellenőrző bizottság

- 8.1. Az egyesület alapszabály szerinti működését és gazdálkodását az ellenőrző bizottság ellenőrzi.
- 8.2. Az ellenőrző bizottság elnökét és négy tagját a közgyűlés választja meg négyéves időtartamra.
- 8.3. Működéséért közvetlenül és kizárólag a közgyűlésnek felelős.
- 8.4. Az ellenőrző bizottság feladatai:
- a) vizsgálja az egyesület gazdálkodását a folyó könyvelés, a nyilvántartások, a mérleg és az eredmény-kimutatás alapján,
 - b) megvizsgálja a hozzáforduló tagok panaszait,
 - c) véleményezi a kizárásokkal és törlésekkel kapcsolatos vitás ügyeket,
 - d) megállapításairól tájékoztatja az elnökséget és jelentést tesz a közgyűlésnek,
 - e) rendes közgyűlések alkalmával minden esetben értékelnie kell az előző közgyűlés óta eltelt időszak tevékenységét az alapszabályban lefektetett célok és szabályok érvényesülése szempontjából,
 - f) tevékenységének szabályait, ügyrendjét maga állapítja meg és feladatait munkatervben rögzíti.
- 8.5. Elnökét vagy annak megbízottját (aki az ellenőrző bizottság tagja) meg kell hívni az elnökség üléseire is.
- 8.6. Az ellenőrző bizottság köteles a közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni (rendkívüli közgyűlés) – és az elnökség ennek a kérésnek az

- ellenőrző bizottság által megjelölt napirend változatlan formában történő meghirdetésével köteles eleget tenni – ha arról tudomást szerez, hogy
- a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményének elhárítása, ill. enyhítése a közgyűlés intézkedését teszi szükségessé,
 - b) a vezető tisztségviselők elmarasztalható felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 8.7. Az ellenőrző bizottság ülésein a bizottság elnöke elnököl. Távollétében az ülés résztvevői maguk választanak levezető elnököt.
- 8.8. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök (ill. elnöklő tag) szavazata dönt.
- 8.9. Az ellenőrző bizottság határozatképes, ha azon legalább három tag jelen van.
- 8.10. Az ellenőrző bizottság munkájához a vezető tisztségviselőktől jelentést, az egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba korlátozás nélkül betekinthez.
- 8.11. Az ellenőrző bizottság tagjai, ill. közeli hozzátartozóik (Ptk. 685. § b pont) megbízatásuk ideje alatt az egyesületnél más vezető tisztséget nem tölthetnek be, az egyesülettel munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt nem létesíthetnek, céljuttatásokban nem részesülhetnek. Kivételt képeznek ez alól az olyan speciális és konkrét, az ellenőrző bizottsági tag szakmai felkészültségével összefüggő tevékenységek, mint pld. a szaklapokban történő publikálás. Ilyen esetekben az ellenőrző bizottság tagjai is az érvényes általános rend szerint részesülhetnek díjazásban.
- 8.12. Az ellenőrző bizottság egy évnél hosszabb időtartamban nem működhet a meghatározottnál kisebb létszámban.

9. §

Díjbizottság

- 9.1. A díjbizottság önállóan végzi munkáját, és csak a közgyűlésnek tartozik beszámolni.
- 9.2. A díjbizottságot a közgyűlés hat évre választja meg.
- 9.3. A díjbizottság elnökből és négy tagból áll, akiket úgy kell megválasztani, hogy abban minden szakosztály képviselője helyet kapjon.
- 9.4. A díjbizottság feladatai:

- a) a díjszabályzatban meghatározott egyesületi kitüntetésekre (jelenleg Lengyel Lajos-díj, Földi László-díj) vonatkozó javaslatok begyűjtése, a javaslatok kiértékelése és a kitüntetések odaítélése,
 - b) javaslattétel MTESZ-díjaira és egyéb, más testületek által adományozott díjakra.
- 9.5. A kitüntetésekre és tiszteletdíjakra fordítható költségkeret az egyesület éves költségvetésében kerül meghatározásra.
- 9.6. A bizottság munkarendjét és a javaslatok bekérésének rendjét maga határozza meg.
- 9.7. A bizottság csak a szakosztályok vezetése, az elnökség vagy a szaklapok szerkesztőbizottságai (értelemszerűen az érintettek) által véleményezett kitüntetési javaslatokat mérlegelhet.
- 9.8. A begyűjtött javaslatok alapján és a költségkeretek figyelembevételével a díjbizottság maga határoz az odaítélendő egyesületi kitüntetések számáról és elosztásáról.
- 9.9. A kitüntetéseket az egyesület rendezvényein, nyilvánosan kell átadni.
- 9.10. A kitüntetésekről a titkárságon nyilvántartást kell vezetni, és azokat a szaklapokban publikálni kell.
- 9.11. A díjbizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 9.12. A bizottság határozatképes, ha azon az elnökön kívül további két tag jelen van.
- 9.13. A határozatokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni, és a titkárságon nyilván kell tartani.
- 9.14. A bizottság tagjai összeférhetetlenségére és a juttatások általuk történő igénybevételére vonatkozó szabályok azonosak az ellenőrző bizottság tagjaira vonatkozókkal, azzal a kivétellel, hogy a díjbizottság tagjai hivatali idejük alatt egyesületi kitüntetésben nem részesülhetnek.
- 9.15. A díjbizottság egy évnél hosszabb időtartamban nem működhet a meghatározottnál kisebb létszámban.

10. §

Egyesület vezető tisztségviselői és titkárság

- 10.1. Az egyesület választott tisztségviselői: elnök, alelnökök, elnökségi tagok, ellenőrző bizottság elnöke, díjbizottság elnöke, szakosztályelnökök és - alelnökök. Az egyesület alkalmazott vezető tisztségviselője az ügyvezető.
- 10.2. Az egyesület választott tisztségviselőit ugyanarra a tisztségre egymásután legfeljebb két választási ciklusra lehet megválasztani.
- 10.3. Az egyesület képviselőit nemzetközi szervezetekben az elnökség által megbízott személyek látják el.
- 10.4. A tisztségviselők a díjbizottság érvényes határozata alapján egyesületi kitüntetésben és azzal járó tiszteletdíjban részesülhetnek. Az ügyvezető és az egyesület munkavállalóinak díjazása munkaszerződés alapján történik.
- 10.5. Az egyesület elnöke irányítja az egyesület munkáját, elnököl a közgyűléseken és az elnökség ülésein, ellenőrzi az ülések alapszabálynak megfelelő lefolytatását, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat. A MTESZ Szövetségi Tanácsában képviseli az egyesületet, és 1.9. pont szerint jegyzi az egyesületet. Az elnökség nevében gyakorolja a munkáltatói jogokat az ügyvezető felett.
- 10.6. Az egyesület alelnökei szakterületi illetékességgel támogatják az egyesület elnökét, akadályoztatása esetén helyettesítik őt .
- 10.7. A szakosztályok elnökei irányítják a szakosztályok munkáját és nemzetközi kapcsolatait. Elnökölnek szakosztályuk küldötttertekezletein (taggyűlésein) és nagyrendezvényein. Koordinálják a szakosztály szervezeteinek munkáját és a szakosztály nemzetközi kapcsolatait. Hivatalból az elnökség tagjai. A szakosztályok vezetői az ügyvezetővel együtt
 - a) ellenjegyzik a pártoló tagi szerződéseket,
 - b) hitelesítik a szakértői igazolványokat,
- 10.8. A szakosztályok elnökei szervezik a szakosztályi rendezvényeket, s a szakosztályi tagcsoportokkal, valamint a titkársággal folyamatos kapcsolattartást biztosítanak.
- 10.9. Titkárság, melynek élén az ügyvezető igazgató áll. Feladata az egyesületi és – a szakosztályok vezetőivel egyeztetett - szakosztályi rendezvények, szakmai programok és szakmai utaztatások szervezése. A szakértői és megbízásos munkák kezelése (beleértve a szerződéskötés előkészítését is). A szakmai lapok kiadásának, terjesztésének és pénzügyeinek irányítása, az egyesületi szintű

szervezetek üléseinek szervezéstechnikai lebonyolítása, tagnyilvántartás, közvetlen tagdíjbeszedés ill. a tagcsoportoknál a tagdíjbeszedés felügyelete, egyesületi nyilvántartás és archiválás. A titkárság tevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz) szabályozza, amelyet az elnökség hagy jóvá.

- 10.10. Az ügyvezető főállásban irányítja a titkárság munkáját. Munkavállalókat alkalmaz és a titkárság alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az SzMSz előírásai figyelembevételével irányítja az egyesület gazdálkodását. Feladata és felelőssége az egyesület gazdálkodására, számvitelére és adózására vonatkozó jogszabályoknak, az egyesület szabályzatainak és határozatainak valamint az elnökség által meghatározott költségkereteknek a betartása és a gazdasági tervnek a teljesítése.

11. §

Szakosztályok

- 11.1. Az egyesület működési szakterületein – az alapszabálynak megfelelően – a szakterületi tevékenység koordinálására a tagság szakosztályokat hoz létre. Szakosztály megalakítását bármely rendes tag kezdeményezheti, a megalakulásról az elnökség javaslata alapján a közgyűlés határoz.
- 11.2. A szakosztályok nem önálló jogi személyek de szakmai munkájukat az egyesületen belül, az egyesületi költségvetés és az egyesületi pénzgazdálkodás keretein belül önállóan végzik.
- 11.3. A szakosztály feladata:
- a tagcsoportok tevékenységének, tartalmi, szakmai és módszertani segítése,
 - szakterületi rendezvények, tapasztalatcserék szervezése,
 - együttműködés az azonos vagy érintkező szakterületen működő más szakmai és társadalmi szervezetekkel, intézményekkel,
 - a képviselt szakterületen belül állandó vagy időleges szakmai szervezetek (pl. klubok, munkabizottságok, körök stb.) működtetése,
 - a szakterületi vállalkozói környezettel való kapcsolattartás,
 - szakterületi nemzetközi kapcsolatok ápolása,
 - szakmai hagyományok ápolása.
- 11.4. A szakosztályok tevékenységét a választott vezetőség irányítja. A szakosztályvezető-séget a szakterületileg illetékes közgyűlés választja, illetve hívja vissza. A szakosztály-vezetőség tevékenységéről a szakosztályi közgyűlésnek tartozik beszámolni.
- 11.5. A szakosztály saját maga határozza meg vezetőségének a létszámát és összetételét,

azonban elnököt és alelnököt minden szakosztálynak kell választania

- 11.6. A szakosztályok tag közgyűlésének, illetve küldöttértekezletének lebonyolítási, szavazási és határozathozatali rendjére, a közgyűlésre vonatkozó rendelkezések értelemszerűen alkalmazandók. A szakosztály maga dönt, hogy közgyűléseit taggyűlés vagy küldöttközgyűlés formájában kívánja-e megvalósítani, de ehhez a döntéshez meg kell szerezni az egyesület elnökségének az egyetértését.
- 11.7. Az egyesület tisztújító közgyűlésével azonos évben, a közgyűlést megelőzően szakosztályi tisztújító közgyűléseket kell tartani.
- 11.8. Szakosztály alakításának és megszüntetésének részletes feltételeit és eljárását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- 11.9. Egy-egy szakosztály tagja lehet, aki belépési szándékát a belépési nyilatkozat kitöltésével közli a szakosztállyal, és azon nyilatkozik, hogy elfogadja a tagság feltételeit majd a szakosztály elnöke/alelnöke a szakosztály nevében elfogadja belépési szándékát.
A belépési nyilatkozatot a titkárságra kell személyesen leadni, faxon vagy on line elküldeni. A belépési szándékot a beérkezéstől számított 30 napon belül el kell bírálni és a tagot értesíteni kell a döntésről. A tagság akkor kezdődik, amikor a belépő tag befizeti a tagdíját.

12. §

Szervezeti egységek

- 12.1. A PNYME szervezeti egységei: közgyűlés, ellenőrző bizottság, elnökség, díjbizottság, szakosztályok, tagcsoportok és a titkárság. Ezek létrehozására és működésére az alapszabályban és az SzMSz-ben leírtak az irányadók.
- 12.2. Ahol a tagság kezdeményezi és működéséhez a feltételek adottak, tagcsoportokat hozhatnak létre, amelyek valamely szakosztályhoz csatlakozhatnak.
- 12.3. A tagcsoportok élén választott vezetőségek állnak, akiket a tagcsoport-gyűlésük választ meg. A tagcsoport-gyűlés lebonyolítási, szavazási és határozathozatali rendjét – az egyesület alapszabályával összhangban – maga állapítja meg.
- 12.4. Minden rendes tag az egyesületi tagságát – választása szerinti – egy szakosztályban vagy annak egy tagcsoportjában gyakorolja.
- 12.5. A szakosztályok az egyesület közgyűlésére küldötteket delegálnak. Minden tíz egyéni tag után legfeljebb egy küldött delegálható.

V. SZAKLAPOK

13. §

13.1. Az egyesület rendszeresen kiadott szaklapjai:

- Magyar Grafika
- Papíripar

A szaklapok mellett kiadott rendszeres egyesületi kiadvány a „hírlevél”

13.2. Az egyesület lapjainál a sajtótörvényben (1986/II. sz. tv.) foglaltaknak megfelelően:

- a lapok alapítója és tulajdonosa a Papír- és Nyomdaipari Műszaki Egyesület.
- képviselőiben az elnök és az alelnökök járnak el
- a lapok kiadója a PNYME. Képviselőiben az ügyvezető jár el.
- a lapok arculati elemeinek tulajdonosa az egyesület. Értékét az egyesület vagyonelemeként az egyesület mérlege tartalmazza.

13.3. A szakmai lapokat szerkesztőbizottságok szerkesztik, amelyek élén a főszerkesztők

állnak. A főszerkesztőket a szakosztályok javaslata alapján az elnökség nevezi ki. A főszerkesztőknek gondoskodniuk kell arról, hogy a lapokban közöltek összhangban legyenek az egyesület céljaival és elveivel, de ezen kereten belül alkotói szabadságuk korlátlan. A főszerkesztők felelőssége a költségkereteken belüli gazdálkodás megvalósítása.

13.4. A lapok funkciói, feladatai:

- a) az egyesület működésének és szervezeti életének bemutatása,
- b) a hazai és nemzetközi műszaki gazdasági fejlődés tolmácsolása,
- c) nemzetközi és hazai szakmai rendezvényekről tudósítás,
- d) szakemberek számára publikációs lehetőség biztosítása,
- e) a szakterület nemzetközi és hazai gazdasági és piaci fejlődésének bemutatása,
- f) kiemelkedő teljesítményt nyújtó szakemberek bemutatása, méltatása,
- g) szakmai hagyományok megőrzése, dokumentálása.

13.5. A lapokban megjelenő hirdetésekhez kapcsolódó szervezés, a lapok nyomtatása és terjesztése az ügyvezetés feladata.

13.6. A lapok létrehozásában közreműködők díjazásáról az ügyvezető dönt az éves gazdasági tervben jóváhagyott kereteken belül.

13.7. A Földi László szakirodalmi díjra a szerkesztőbizottságok tesznek javaslatot a díjbizottságnak.

13.8. A közgyűlés és az elnökség határozatait a hírlevélben vagy a szaklapokban közzé kell tenni.

VI. AZ EGYESÜLET JÖVEDELME ÉS GAZDÁLKODÁSA

14. §

Az egyesület vagyona

- 14.1. Az egyesület önálló vagyonnal rendelkezik. Ennek forrásai az MTESZ vagyonból az egyesületet megillető hányad, az egyesület alapítása óta a működése során felhalmozott vagyon, valamint adományok.
- 14.2. Az egyesület megszűnése esetén a tartozások, és az összes fizetési kötelezettség kiegyenlítése után fennmaradó rész a jogutód szervezetet illeti.
- 14.3. Jogutód nélküli megszűnés esetén a fennmaradó, kötelezettségmentes vagyonból az MTESZ vagyoni hányad visszaszáll az MTESZ-re, az e felett fennmaradó rész az egyesület cél szerinti működéséhez közelálló közhasznú szervezet vagy szakirányú oktatási intézmény részére adományozandó a közgyűlés vagy felszámoló biztos határozata alapján.
- 14.4. Az egyesület vagyonának nyilvántartása a vonatkozó jogszabályok alapján a titkárság feladata és az ügyvezető felelőssége.

15. §

Az egyesület gazdálkodása

- 15.1. Az egyesület a társadalmi szervezetekre vonatkozó gazdálkodási és vagyonkezelési jogszabályok előírásainak megfelelő rend szerint, éves pénzügyi-költségvetési terv alapján gazdálkodik. Az egyesület pénzügyi éve a naptári évhez igazodik. Január 01.-től december 31.-ig tart.
- 15.2. Önfelfinanszírozó, nem nyereségorientált gazdálkodást folytat.
- 15.3. Céljainak megvalósítása érdekében – azokat nem veszélyeztetve – vállalkozási tevékenységet is folytathat.
- 15.4. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az alapszabály által meghatározott célszerű tevékenységére fordíthatja.
- 15.5. Az egyesület bevételi forrásai:
 - a) a tagok által fizetett tagdíjak,
 - b) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - c) vállalkozói tevékenység bevételei,
 - d) az egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel,

- e) működési költség fedezésére kapott támogatások,
 - f) egyéb bevételek.
- 15.6. Az egyesület kiadásai:
- a) cél szerinti tevékenység érdekében felmerült költségek (ráfordítások, kiadások),
 - b) vállalkozási tevékenység érdekében felmerült költségek (ráfordítások, kiadások).
- 15.7. Az egyesület éves pénzügyi-költségvetési tervét az elnökség hagyja jóvá. Az operatív gazdálkodást az ügyvezető szervezi, és az ellenőrző bizottság felügyeli.
- 15.8. Az egyesület számviteli beszámolóját a közgyűlés hagyja jóvá.

VII. HATÁLYBALÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. §

- 16.1. Azokban a kérdésekben, melyekről az alapszabály nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezései, a lapokra vonatkozóan a sajtótörvény, a gazdálkodási tevékenységet illetően a számviteli törvény és minden más esetben is a témakör szerinti hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 16.2. Jelen alapszabályt az egyesület 2008. november 19-én tartott közgyűlése 2009 január 01. hatályba léptetéssel elfogadta. A hatálybalépéssel egyidejűleg a 2002. március 19. küldött közgyűlés által elfogadott alapszabály hatályát veszti.

A kiadvány hitelül:

.....
Pesti Sándor
Ügyvezető